

Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Общего собрания работников
ЧДОУ «Ц» «ДИВО»

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ «Ц» «ДИВО»

_____ И.Н.Демина
подпись (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ЧДОУ «Ц» «ДИВО»
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

www.centri-divo.ru

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся

Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр «ДИВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр «ДИВО» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527, Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр «ДИВО».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся из Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр «ДИВО» (далее – ЧДОУ «Ц» «ДИВО»), в том числе в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности, а также порядок перевода обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися, порядок перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности, порядок перевода обучающегося из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы.

2. Порядок перевода обучающегося из группы в группу

без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся ЧДОУ «Ц «ДИВО» из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ЧДОУ «Ц «ДИВО» в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося ЧДОУ «Ц «ДИВО» из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ЧДОУ «Ц «ДИВО».

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в ЧДОУ «Ц «ДИВО» правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором или ответственным лицом, назначенным директором ЧДОУ «Ц «ДИВО», в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления и принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ЧДОУ «Ц «ДИВО» из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, Директором ЧДОУ «Ц «ДИВО» или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ЧДОУ «Ц «ДИВО» возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) ЧДОУ «Ц «ДИВО» из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ЧДОУ «Ц «ДИВО» оформляется приказом директора.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение ЧДОУ «Ц «ДИВО» о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за три рабочих дня до даты издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более четырех обучающихся ЧДОУ «Ц «ДИВО» из группы в группу без изменения условий получения образования приказ о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационных стендах ЧДОУ «Ц «ДИВО» и на официальном сайте ЧДОУ «Ц «ДИВО» в сети Интернет. Через один рабочий день после размещения приказ о переводе с информационного стенда и официального сайта ЧДОУ «Ц «ДИВО» удаляется.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ЧДОУ «Ц «ДИВО» одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы

в группу регистрируется соответствии с установленными в ЧДОУ «Ц «ДИВО» правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором ЧДОУ «Ц «ДИВО» или ответственным лицом, назначенным директором ЧДОУ «Ц «ДИВО», в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.

В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ЧДОУ «Ц «ДИВО» и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, Директором ЧДОУ «Ц «ДИВО» или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода обучающегося из группы, реализующей образовательную программу, в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

4.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ЧДОУ «Ц «ДИВО», в которой реализуется образовательная программа, в группу без

реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ЧДОУ «Ц «ДИВО».

4.2. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 3).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ЧДОУ «Ц «ДИВО» правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором ЧДОУ «Ц «ДИВО» или ответственным лицом, назначенным директором ЧДОУ «Ц «ДИВО», в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.4. Директор «ЧДОУ «Ц «ДИВО» издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ЧДОУ «Ц «ДИВО» и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, Директором

ЧДОУ «Ц «ДИВО» или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы ЧДОУ «Ц «ДИВО», в которой реализуется образовательная программа, в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы возможен по инициативе ЧДОУ «Ц «ДИВО» с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться ЧДОУ «Ц «ДИВО».

4.3.1. Инициатива ЧДОУ «Ц «ДИВО» о переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до даты завершения обучения.

4.3.2. Согласие родителей (законных представителей) каждого обучающегося на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за обучающимся совпадает со сроком реализации образовательной программы, директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.3.3. Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося в группу ЧДОУ «Ц «ДИВО» без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ЧДОУ «Ц «ДИВО» и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных

отношений ЧДОУ «Ц «ДИВО» вправе отчислить обучающегося (обучающихся).

Директор ДОУ «Ц «ДИВО» издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

5. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию

5.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ЧДОУ «Ц «ДИВО», аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ДОУ «Ц «ДИВО» на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6. Порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из ЧДОУ «Ц «ДИВО»

6.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

6.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (Приложение № 4) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный

пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6.4. В заявлении о прекращении образовательных отношений по дополнительной (-ым) общеобразовательной (-ым) – дополнительной (-ым) общеразвивающей (-им) программе (-ам) (Приложение № 5) указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) название дополнительной (-ым) общеобразовательной (-ым) – дополнительной (-ым) общеразвивающей (-им) программы (-ам), которую (-ые) посещает обучающийся;

г) дата отчисления.

6.5. Заявление родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений (отчислении) регистрируется в соответствии с установленными в ЧДОУ «Ц «ДИВО» правилами организации делопроизводства.

6.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» в трёхдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

6.7. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ЧДОУ «Ц «ДИВО» правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6.8. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» издает приказ об отчислении обучающегося.

6.9. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧДОУ «Ц «ДИВО», прекращаются с даты его отчисления.

6.11. При отчислении обучающегося Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» или ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) на основании их заявления личное дело обучающегося. Факт получения личного дела ребенка фиксируется в Журнале выдачи личных дел и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка, получившего личное дело. Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» или ответственное лицо делает отметку о выдаче личного дела в книге учета движения воспитанников ЧДОУ «Ц «ДИВО».

8. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений

(отчисления обучающегося) в случае прекращения деятельности ЧДОУ «Ц «ДИВО», аннулирования либо приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.1. При принятии решения о прекращении деятельности ЧДОУ «Ц «ДИВО» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

8.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

8.2.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

8.2.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

8.3 Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

8.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

8.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.6. Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным правовым актом ЧДОУ «Ц «ДИВО».

9.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта ЧДОУ «Ц ДИВО».

9.3. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься ЧДОУ «Ц «ДИВО» в соответствии с действующим законодательством и Уставом ЧДОУ «Ц ДИВО».



www.centri-divo.ru



www.centri-divo.ru

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
обучающихся Частного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
«ДИВО»

Директору Частного дошкольного образовательного
учреждения «Центр «ДИВО»
Деминой Ирине Николаевне
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

проживающей (-его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление № _____

о переводе обучающегося из группы в группу
без изменения условий получения образования

Прошу перевести

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

из группы _____ направленности № _____
(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/оздоровительной направленности/комбинированной направленности) (указать номер группы)

в группу _____ направленности № _____
(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/оздоровительной направленности/комбинированной направленности) (указать номер группы)

« _____ » _____ 20 _____ года. _____ (подпись родителя) _____ (расшифровка подписи)

www.centri-divo.ru

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
обучающихся Частного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
«ДИВО»

Директору Частного дошкольного образовательного
учреждения «Центр «ДИВО»
Деминой Ирине Николаевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

проживающей (-его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление № _____
www.centr-divo.ru
о переводе обучающегося
из группы одной направленности в группу другой направленности

Прошу перевести

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

из группы _____ направленности № _____
(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/оздоровительной направленности/комбинированной направленности) (указать номер группы)

в группу _____ направленности № _____
(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/оздоровительной направленности/комбинированной направленности) (указать номер группы)

« _____ » _____ 20 _____ года.

(подпись родителя) _____
(расшифровка подписи)

www.centr-divo.ru

Приложение № 3
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
обучающихся Частного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
«ДИВО»

Директору Частного дошкольного образовательного
учреждения «Центр «ДИВО»
Деминой Ирине Николаевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

проживающей (-его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление № _____

о переводе обучающегося из группы, реализующей образовательную программу,
в группу без реализации программы (группу по присмотру и уходу)

Прошу перевести

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

из группы _____ направленности № _____
(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/оздоровительной направленности/комбинированной направленности) (указать номер группы)

в группу по присмотру и уходу (без реализации образовательной программы) № _____
(указать номер группы)

« _____ » _____ 20 _____ года.

(подпись родителя) _____
(расшифровка подписи)

www.centri-divo.ru

Приложение № 4
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
обучающихся Частного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
«ДИВО»

Директору Частного дошкольного образовательного
учреждения «Центр «ДИВО»
Деминой Ирине Николаевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

проживающей (-его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

www.centri-divo.ru

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

из _____ группы _____ направленности
(указать возрастную группу) (общеразвивающей/компенсирующей/оздоровительной)

(указать номер или название группы)

с « _____ » _____ 20 _____ года.
(указать дату отчисления)

по причине перевода на обучение в _____.¹
(наименование принимающей образовательной организации)

www.centri-divo.ru

« _____ » _____ 20 _____ года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается и населенный пункт, субъект РФ.

Приложение № 5
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
обучающихся Частного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
«ДИВО»

Директору Частного дошкольного образовательного
учреждения «Центр «ДИВО»
Деминой Ирине Николаевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

проживающей (-его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

www.centr-divo.ru

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

*из группы обучения по дополнительным общеобразовательным - дополнительным
общеразвивающим программам*

№п/п	Название дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы

с « _____ » _____ 20 _____ года.
(указать дату отчисления)

www.centr-divo.ru

« _____ » _____ 20 _____ года.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)