

Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Общего собрания работников
ЧДОУ «Ц» «ДИВО»

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧДОУ «Ц» «ДИВО»



И.Н.Демина
(Ф.И.О.)

» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ЧДОУ «Ц» «ДИВО»

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Правила приема на обучение в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр «ДИВО».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО» (далее – ЧДОУ «Ц «ДИВО»)) для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема

2.1. ЧДОУ «Ц «ДИВО» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение № 1*) и на основании рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием детей в ЧДОУ «Ц «ДИВО» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» назначает лиц, ответственных за прием документов.

2.5. До начала приема уполномоченное лицо размещает на информационных стендах по всем адресам мест осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте ЧДОУ «Ц «ДИВО» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://centr-divo.ru> следующую информацию:

- настоящие Правила;
- примерные формы заявлений о приеме в ЧДОУ «Ц «ДИВО» и образцы их заполнения;
- иную дополнительную информацию по приему в ЧДОУ «Ц «ДИВО».

III. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в ЧДОУ «Ц «ДИВО»

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в ЧДОУ «Ц «ДИВО», на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования или в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (*Приложения №№ 2, 3*) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для зачисления в ЧДОУ «Ц «ДИВО» родители (законные представители) дополнительно представляют:

3.2.1 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

3.2.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3.2.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.2.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.2.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.2.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.3. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.2, 3.2, 3.3. настоящих Правил предъявляются лицу, ответственному за прием документов, до начала посещения ребенком ЧДОУ «Ц «ДИВО».

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в ЧДОУ «Ц «ДИВО» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ЧДОУ «Ц «ДИВО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ЧДОУ «Ц «ДИВО», локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 3.6. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (*Приложение № 4*), согласие на фото и видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов ребенка (*Приложение № 5*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (*Приложение № 6*), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО», перечне представленных документов (*Приложение № 7*). Расписка заверяется подписью должностного лица ЧДОУ «Ц «ДИВО», ответственного за прием документов, и печатью ЧДОУ «Ц «ДИВО».

3.9. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими Правилами, заключается договор на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам либо договор на оказание услуги по уходу и присмотру без реализации образовательной программы.

3.10. Зачисление ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте ЧДОУ «Ц «ДИВО» в сети Интернет в трехдневный срок после издания. Через один день после размещения приказ о зачислении с информационного стенда и официального сайта ЧДОУ «Ц «ДИВО» удаляется.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ЧДОУ «Ц «ДИВО», заводится личное дело, в котором хранятся в течение всего времени пребывания ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» все документы, полученные от родителей (законных представителей). Копии документов заверяются директором ЧДОУ «Ц «ДИВО» или уполномоченным им лицом. Все документы, представленные родителями (законными представителями), собираются в отдельный файл и скрепляются в файловую папку группы, которую будет посещать ребенок. Папки с личными делами воспитанников хранятся в ЧДОУ «Ц «ДИВО».

3.12. При выбытии обучающегося из ЧДОУ «Ц «ДИВО» личные дела воспитанников передаются родителям (законным представителям) ребенка. Факт получения личного дела ребенка фиксируется в Журнале выдачи личных дел (*Приложение № 8*) и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка, получившего личное дело. В случае, если родители (законные представители) не забрали личное дело воспитанника при его выбытии из ЧДОУ «Ц «ДИВО», личное дело хранится в течение пяти лет, затем подлежит списанию в соответствии с правилами делопроизводства.

3.13. При выдаче личного дела директор или уполномоченное им лицо делает отметку о выдаче личного дела в книге учета движения воспитанников Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр «ДИВО».

IV. Порядок приема детей, зачисляемых в ЧДОУ «Ц «ДИВО» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. Прием детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по личному заявлению родителя (законного представителя) (*Приложение № 9*) ребенка осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ЧДОУ «Ц «ДИВО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ЧДОУ «Ц «ДИВО», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 4.3 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (*Приложение № 4*), согласие на фото и видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов ребенка (*Приложение № 5*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Лицо, ответственное за прием документов, проверяет личное дело на наличие документов, которые должны были быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию, и осуществляет регистрацию заявления и личного дела в журнале движения личных дел воспитанников в порядке перевода (*Приложение № 10*).

Родителям (законным представителям) выдается расписка (*Приложение № 11*). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» и наличие в личном деле документов, которые должны были быть включены в него при приеме в исходную образовательную организацию. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ЧДОУ «Ц «ДИВО».

4.6. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, лицо, ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у исходной образовательной организации или родителей (законных представителей) ребенка в письменном виде. Запрос регистрируется в журнале исходящих документов, его копия хранится в личном деле обучающегося.

4.7. После получения заявления и личного дела с родителями (законными представителями) заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам либо договор на оказание услуги по уходу и присмотру без реализации образовательной программы.

4.8. Зачисление ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте ЧДОУ «Ц «ДИВО» в сети Интернет в трехдневный срок после издания. Через один день после размещения приказ о зачислении с информационного стенда и официального сайта ЧДОУ «Ц «ДИВО» удаляется.

V. Порядок приема детей, зачисляемых в ЧДОУ «Ц «ДИВО» в порядке перевода по решению учредителя.

5.1. Прием детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению учредителя осуществляется в случаях:

- прекращения деятельности исходной образовательной организации;
- аннулирования лицензии исходной образовательной организации;
- приостановления действия лицензии исходной образовательной организации.

5.2. Прием осуществляется на основании документов, предоставленных исходной образовательной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

5.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной образовательной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи (*Приложение № 12*). При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, которые должны были быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию.

5.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласия родителей (законных представителей) или отсутствия в списочном составе обучающихся лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел. Сопроводительное письмо к акту подписывает директор ЧДОУ «Ц «ДИВО», оно регистрируется в журнале исходящих документов. Акт с

примечаниями и сопроводительное письмо направляются в адрес исходной образовательной организации.

В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). При отказе последних предоставить документы в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

5.5. С родителями (законными представителями) детей, согласившихся на зачисление в порядке перевода, заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам либо договор на оказание услуги по уходу и присмотру без реализации образовательной программы.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Зачисление ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте ЧДОУ «Ц «ДИВО» в сети Интернет в трехдневный срок после издания. Через один день после размещения приказ о зачислении с информационного стенда и официального сайта ЧДОУ «Ц «ДИВО» удаляется.

VI. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, танцев может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.4. Лицо, ответственное за прием, размещает на информационном стенде и на официальном сайте ЧДОУ «Ц «ДИВО» в информационно – коммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- форму заявления и образец его заполнения;
- настоящие Правила;
- информацию, предусмотренную правилами оказания платных образовательных услуг.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (*Приложение № 13*) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) детей, которые не являются воспитанниками ЧДОУ «Ц «ДИВО», вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) детей, которые не являются воспитанниками ЧДОУ «Ц «ДИВО», с уставом ЧДОУ «Ц «ДИВО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ЧДОУ «Ц «ДИВО», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (*Приложение № 4*), согласие на фото и видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов ребенка (*Приложение № 5*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, танцев родители (законные представители) детей дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям, указанным в заявлении.

6.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам (*Приложение № 14*), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (*Приложение № 15*). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ЧДОУ «Ц «ДИВО».

6.10. С родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг.

6.11. Зачисление ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте ЧДОУ «Ц «ДИВО» в сети Интернет в трехдневный срок после издания. Через один день после размещения приказа о зачислении с информационного стенда и официального сайта ЧДОУ «Ц «ДИВО» удаляется.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным правовым актом ЧДОУ «Ц «ДИВО».

7.2. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

7.3. Изменения в настоящие правила могут вноситься ЧДОУ «Ц «ДИВО» в соответствии с действующим законодательством и Уставом ЧДОУ «Ц «ДИВО».

к правилам приема на обучение
в Частное дошкольное образовательное учреждение
«Центр «ДИВО»

Директору Частного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
«ДИВО»
Деминой Ирине Николаевне
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(номер, серия) (дата, месяц, год)

(наименование органа, выдавшего документ)

Проживающей (-его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью родителя, законного представителя)

даю согласие на обучение _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью, указать степень родства)

_____ года рождения
число месяц год

в Частном дошкольном образовательном учреждении «Центр «ДИВО» по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к правилам приема на обучение
в Частное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр «ДИВО»

Директору Частного дошкольного
образовательного учреждения «Центр «ДИВО»
Деминой Ирине Николаевне
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(номер, серия)

(дата, месяц, год)

(наименование органа, выдавшего документ)

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

место
рождения: _____,

(указать место рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного
образования,

(образовательной/адаптированной образовательной)

группу _____ направленности.

(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/оздоровительной направленности/комбинированной направленности)

Сведения о родителях:

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(указать адрес места жительства)

(указать контактный телефон)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(указать адрес места жительства)

—
(указать контактный телефон)

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

– медицинское заключение о состоянии здоровья _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также Правилами приема на обучение в ЧДОУ «Ц» «ДИВО» ознакомлен (-а).

« ____ » _____ 20 ____ года. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие ЧДОУ «Ц» «ДИВО» на проведение педагогических, психолого - педагогических обследований _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

с целью определения образовательного маршрута.

« ____ » _____ 20 ____ года. _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Даю согласие ЧДОУ «Ц» «ДИВО» на обработку моих персональных данных и персональных данных _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

« ____ » _____ 20 ____ года. _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Доверяю сопровождать ребенка следующим лицам:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	Данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон
1			
2			

3			
---	--	--	--

« ____ » _____ 20 ____ года.

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к правилам приема на обучение
в Частное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр «ДИВО»

Директору Частного дошкольного
образовательного учреждения «Центр «ДИВО»
Деминой Ирине Николаевне
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)
паспорт _____, выдан _____
(номер, серия) (дата, месяц, год)

(наименование органа, выдавшего документ)

Заявление № _____

Прошу зачислить моего
ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

_____ года
рождения,

(число, месяц, год рождения)

место

рождения: _____,

(указать место рождения ребенка)

проживающего по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

в группу по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы
дошкольного образования.

Сведения о родителях:

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(указать адрес места жительства)

(указать контактный телефон)

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(указать адрес места жительства)

(указать контактный телефон)

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

– медицинское заключение о состоянии здоровья _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также Правилами приема на обучение в ЧДОУ «Ц» «ДИВО» ознакомлен (-а).

« ____ » _____ 20 ____ года. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие ЧДОУ «Ц» «ДИВО» на проведение педагогических, психолого-педагогических обследований _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

с целью получения рекомендаций.

« ____ » _____ 20 ____ года. _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Даю согласие ЧДОУ «Ц» «ДИВО» на обработку моих персональных данных и персональных данных _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации присмотра и ухода на срок действия договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

« ____ » _____ 20 ____ года. _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Доверяю сопровождать ребенка следующим лицам:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	Данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон
1			
2			

3			
---	--	--	--

« ____ » _____ 20 ____ года.

_____ (подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

проживающий (-ая) по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____, выдан _____

как законный представитель _____

(указать Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

на основании _____
(свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка))

серия _____ № _____, выданного _____
(указать наименование органа, выдавшего документ)

Настоящим актом даю свое согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ год, месяц, дата и место рождения;
- ✓ адрес регистрации и фактического проживания;
- ✓ семейное, социальное положение;
- ✓ информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребенка в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ иные

в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с Частным дошкольным образовательным учреждением «Центр «ДИВО».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка может осуществляться Частным дошкольным образовательным учреждением «Центр «ДИВО» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями Российской Федерации, обезличивании,

блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с Частным дошкольным образовательным учреждением «Центр «ДИВО», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления Частным дошкольным образовательным учреждением «Центр «ДИВО» персональных данных, не определяемых законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие родителя (законного представителя) на фото и видеосъемку,
с дальнейшим использованием фотографических снимков и видео материалов.**

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

проживающий (-ая) по адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____, выдан _____

Как законный представитель _____

(указать Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

на основании _____
(свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка))

серия _____ № _____, выданного _____
(указать наименование органа, выдавшего документ)

Настоящим актом даю свое согласие на фото и видео съемку _____
(указать Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в Частном дошкольном образовательном учреждении «Центр «ДИВО» (далее – образовательная организация) с дальнейшим их использованием в рекламных целях образовательной организации, размещения на официальном сайте образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления любых действий в отношении фото и видео съемки моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего ребенка, в том числе использование в качестве иллюстраций на мероприятиях, семинарах, конференциях, мастер – классах, педагогических советах, выставках и т.д.

Образовательная организация гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что образовательная организация будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с образовательной организацией.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

*Частное дошкольное образовательное учреждение
«Центр «ДИВО»*

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по основной
образовательной программе дошкольного образования**

НАЧАТ: « _____ » _____ **20** _____ **г.**

ОКОНЧЕН: « _____ » _____ **20** _____ **г.**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, принимаемого на обучение	Дата заявления на зачисление	Группа	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Отметка о предоставлении документов родителем (законным представителем) ребенка	Отметка о получении расписки родителем (законным представителем) ребенка

к правилам приема на обучение
в Частное дошкольное образовательное
учреждение «Центр «ДИВО»

*Частное дошкольное образовательное учреждение
«Центр «ДИВО»*

**Журнал выдачи личных дел воспитанников
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Центр «ДИВО»**

НАЧАТ: « _____ » _____ **20** _____ г.

ОКОНЧЕН: « _____ » _____ **20** _____ г.

№ личного дела	Ф.И.О. воспитанника (полностью)	Дата выдачи	Кому выдано	Подпись родителя (законного представителя), получившего личное дело ребенка

Приложение № 9

к правилам приема на обучение
в Частное дошкольное образовательное
учреждение «Центр «ДИВО»

Директору Частного дошкольного образовательного
учреждения «Центр «ДИВО»
Деминой Ирине Николаевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(номер, серия) (дата, месяц, год)

(наименование органа, выдавшего документ)

Заявление № _____

о приеме в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО»
в порядке перевода

Прошу принять в порядке перевода из

— (наименование исходной образовательной организации)

— (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

_____ года рождения,
(число, месяц, год рождения)

место
рождения: _____,
(указать место рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____
(указать адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного
образования,
(образовательной/адаптированной образовательной)

группу _____ направленности.
(общеразвивающей направленности/компенсирующей направленности/оздоровительной направленности/комбинированной направленности)

в группу по уходу и присмотру без реализации образовательной программы
дошкольного образования
(ненужное вычеркнуть)

с

— (желаемая дата поступления в образовательную организацию)

Сведения о родителях:

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (указать адрес места жительства)

_____ (указать контактный телефон)

Отец: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (указать адрес места жительства)

_____ (указать контактный телефон)

К заявлению прилагаются:

– личное дело _____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также Правилами приема на обучение в ЧДОУ «Ц» «ДИВО» ознакомлен (-а).

« ____ » _____ 20 ____ года. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие ЧДОУ «Ц» «ДИВО» на проведение педагогических, психолого - педагогических обследований _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

с целью определения образовательного маршрута.

« ____ » _____ 20 ____ года. _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие ЧДОУ «Ц» «ДИВО» на обработку персональных данных _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по _____ программе дошкольного образования.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ года. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Доверяю сопровождать ребенка следующим лицам:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	Данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон
1			

2			
3			

« _____ » _____ 20 _____ года.

_____ (подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи)

*Частное дошкольное образовательное учреждение
«Центр «ДИВО»*

**Журнал движения личных дел воспитанников
в порядке перевода**

НАЧАТ: « _____ » _____ 20 ____ г.

ОКОНЧЕН: « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/ п	Ф.И.О. воспитанник а	Дата рождени я	груп п а	Исходная организация)	Дата заявления на зачислени е	Отметка о предоставлени и личного дела Воспитанника	№, дата приказа о зачислени и	Отметка о направлении письменного уведомления в принимающую ю организацию с указанием № и даты приказа

Расписка
в получении документов при приеме в Частное дошкольное образовательное
учреждение «Центр «ДИВО» в порядке перевода по инициативе родителей

Настоящим удостоверяется, что заявитель - родитель (законный представитель ребенка)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, степень родства)

представил в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО» следующие документы:

- ✓ Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию _____ ОТ
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ В _____ ЭКЗ.;
- ✓ Личное дело ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка),
включающее следующие документы:
 - ✓ Копия свидетельства о рождении ребенка _____
_____ В _____ ЭКЗ.;
 - (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
 - ✓ Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав
представления ребенка) _____
_____ В _____ ЭКЗ.;
 - (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
 - ✓ Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ
(для иностранных граждан) _____
_____ В _____ ЭКЗ.;
 - (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
 - ✓ Рекомендации ПМПК _____
_____ В _____ ЭКЗ.
 - (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Документы сдал:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя, расшифровка подписи)

Акт приема – передачи личных дел воспитанников

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г

(Полное наименование образовательной организации)

в лице _____
(Фамилия, имя, отчество (полностью) уполномоченного лица)

с одной стороны передал, а _____
(Полное наименование образовательной организации)

в лице _____ с другой стороны
(Фамилия, имя, отчество (полностью) уполномоченного лица)

принял следующие личные дела воспитанников:

№ п/п	Заголовок личного дела	Количество листов	Примечание

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Передал: _____ / _____
(подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

Принял: _____ / _____
(подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 13

к правилам приема на обучение
в Частное дошкольное образовательное
учреждение «Центр «ДИВО»

Директору Частного дошкольного образовательного
учреждения «Центр «ДИВО» Деминой
Ирине Николаевне
от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(номер, серия) (дата, месяц, год)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

место

рождения: _____,
(указать место рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по *дополнительной(-ым) общеобразовательной(-ым) программе (-ам) –
дополнительной (-ым) общеразвивающей (-им) программе(-ам) :*

№ п/п	Название программы
1	
2	
3	

Сведения о родителях:

Мать:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (указать адрес места жительства)

_____ (указать контактный телефон)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (указать адрес места жительства)

_____ (указать контактный телефон)

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

– справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию видом спорта, указанному в заявлении, у _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также Правилами приема на обучение в ЧДОУ «Ц» «ДИВО» ознакомлен (-а).

« ____ » _____ 20 ____ года. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие ЧДОУ «Ц» «ДИВО» на проведение педагогических, психолого - педагогических обследований _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

с целью определения образовательного маршрута.

« ____ » _____ 20 ____ года. _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие ЧДОУ «Ц» «ДИВО» на обработку персональных данных _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

« ____ » _____ 20 ____ года. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Доверяю сопровождать ребенка следующим лицам:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	Данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон
1			

2			
3			

« ____ » _____ 20 ____ года.

_____ (подпись родителей)

_____ (расшифровка подписи).

к правилам приема на обучение
в Частное дошкольное образовательное
учреждение «Центр «ДИВО»

*Частное дошкольное образовательное учреждение
«Центр «ДИВО»*

**Журнал регистрации заявлений о приеме
на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам**

НАЧАТ: «_____» _____ **20** _____ **г.**

ОКОНЧЕН: «_____» _____ **20** _____ **г.**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, принимаемого на обучение	Дата заявления на зачисление	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Отметка о предоставлении документов родителем (законным представителем) ребенка	Отметка о получении расписки родителем (законным представителем) ребенка

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель - родитель (законный представитель ребенка)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

представил в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО»
для зачисления _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, степень родства)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе— _____
(указать вид, уровень образовательной программы)

дополнительной общеразвивающей программе
(указать вид, уровень образовательной программы)

следующие документы:

- ✓ Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию от «_____» _____ 20__ г. № _____ в _____ экз.;
- ✓ Копия свидетельства о рождении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) _____ в _____ экз.;
- ✓ Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав представления ребенка) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) _____ в _____ экз.;
- ✓ Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) _____ в _____ экз.;
- ✓ Справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию спортом по дополнительной общеобразовательной программе — дополнительной общеразвивающей программе _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) _____ в _____ экз.;
- ✓ Согласие родителя (законного представителя) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) _____ на обработку персональных данных в _____ экз.;
- ✓ Согласие родителя (законного представителя) на фото и видеосъемку, с дальнейшим использованием фотографических снимков и видео материалов в _____ экз.;

_____/_____/_____
(подпись должностного лица, ответственного за прием документов) (расшифровка подписи)

М.П.