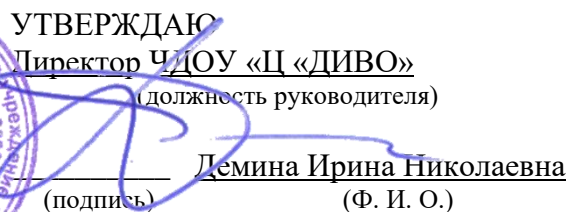


Частное дошкольное образовательное учреждение

"Центр "ДИВО"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ «Ц «ДИВО»
(должность руководителя)


(подпись) Демина Ирина Николаевна
(Ф. И. О.)

Приказ № Ц-2801/21-1 от 28.01.2021
г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативной Службе ЧДОУ «Центр «ДИВО»

для родителей (законных представителей) детей от 0 до
18 лет, а также граждан, желающих принять на
воспитание в свои семьи детей, оставшихся без
попечения родителей

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативной Службе
Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр «ДИВО»
для родителей, законных представителей детей от 0 до 18 лет, а также
граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

Настоящее положение определяет (регулирует) деятельность службы консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей от 0 до 18 лет, а так же граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в Частном дошкольном образовательном учреждении Центр «ДИВО» (далее по тексту «Организация»).

1.1. Консультативная Служба (далее - Служба) создается для родителей, законных представителей детей от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, обратившихся в Организацию.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28,
- Распоряжением Министерства просвещения России от 10 августа 2021 г. № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

- Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 05.07.2019 г. №316-165486/19;

1.3. Служба руководствуется методическими рекомендациями распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2021 № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг являются: родители (законные представители) детей от 0 до 18 лет, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, беременные женщины.

Следующие категории граждан:

- родители детей дошкольного возраста, посещающие детские сады (ДОУ);
- родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады (НОР);
- родители детей, обучающихся в образовательных организациях (СОШ);
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении (СО);
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (КЗР);
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста (ОВЗ);
- многодетные родители (М);
- родители с ОВЗ и инвалидностью, нуждающиеся в помощи при воспитании детей (РОВЗ);
- замещающие родители (ЗР);
- родители пенсионеры (П);
- родитель, один воспитывающий ребенка (НС);
- беременные женщины (Б);
- иные категории родителей (ИК).

2. Цели и задачи консультативной службы

2.1. Цель деятельности Службы «Семья» - обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Службы:

- обеспечение своевременной и доступной профессиональной индивидуально-ориентированной консультативной, психолого-педагогической методической помощи, родителям, законным представителям, воспитывающим детей от 0 до 18 лет, а так же

потенциальным опекунам по различным вопросам развития, воспитания, обучения ребенка различного возраста до 18 лет;

- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений;
- социально-психологическое просвещение родителей, законных представителей, а также потенциальных опекунов;
- повышение родительской компетенции;
- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- укрепление детско-родительских отношений;
- обеспечение информационно-психологической помощи семье, воспитывающей или желающей взять на попечение ребенка;
- поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;
- улучшение качества социализации и адаптации людей;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

3. Организация деятельности консультативной службы

3.1. Служба открывается на базе Организации приказом руководителя при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности Службы осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Службы.

3.4. Служба имеет в своем штате педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов и иных педагогических работников. Для обеспечения работы Службы и расширения тем, по которым проводятся консультации, в качестве специалистов - консультантов могут быть привлечены специалисты из муниципальных организаций или некоммерческих организаций, осуществляющих обучение детей и/или оказывающих услуги родителям (образовательные организации, организации дополнительного образования, медицинские организации, отделы опеки, попечительства и усыновления и прочее).

3.5. С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов, в Службу принимаются граждане на работу на основании трудового договора, так и заключаются договора гражданско-правового характера об оказании услуг с квалифицированными специалистами. Заключение договоров гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ и услуг.

3.6. Служба работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

4. Функции

4.1. Функции Службы:

- прием граждан и предоставление услуг психолого-педагогической методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Правилами оказания услуг;
- рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг;
- осуществление ежемесячных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям);
- ведение документации, в том числе в электронном виде.

4.2. Ведение документации:

- журнал предварительной записи на консультацию (по необходимости);
- журнал учета проведенных консультаций- услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- анкета оценки качества оказания услуг;
- график работы консультативных пунктов Службы;
- ведомость учета работы консультантов;
- статистические отчеты.

4.3. Срок хранения документация Службы 3 года.

5. Основное содержание деятельности консультативной службы

5.1. Консультативная, психолого-педагогическая, методическая помощь родителям, законным представителям, воспитывающим детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшимся без попечения родителей строится на основе интеграции специалистов Организации.

5.2. Консультирование родителей, законных представителей, воспитывающих детей от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшимся без попечения родителей проводится каждым необходимым специалистом отдельно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативной службе, определяется необходимостью той или иной помощи родителям, законным представителям, воспитывающих детей от 0 до 18 лет, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшимся без попечения родителей.

5.4. Консультирование родителей, законных представителей, воспитывающих детей от 0 до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшимся без попечения родителей проводится индивидуально.

5.5. Услуги, предоставляемые Службой для родителей, законных представителей, воспитывающих детей от до 18 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшимся без попечения родителей:

- Консультативная, психолого-педагогическая, методическая помощь родителям, законным представителям, воспитывающим детей от 0 до 18 лет, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшимся без попечения родителей – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, в т.ч. консультирование онлайн.

6. Права и обязанности работников Службы

6.1. Работники Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

6.2. Работники Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

- информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение и передача третьим лицам такой информации запрещается;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

7. Финансовое обеспечение

7.1. На сотрудников, обеспечивающих деятельность Службы и находящихся в трудовых отношениях Организацией (заключен трудовой договор), возлагается выполнение дополнительной работы, не входящих в круг основных обязанностей работника, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.2. Оплата труда сотрудникам, обеспечивающих деятельность Службы и находящихся в трудовых отношениях с Организацией (заключен трудовой договор), производится на основе утвержденного Положения об оплате труда работников ЧДОУ «Центр «ДИВО», установив доплату за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников по выполнению работ по обеспечению деятельности Службы.

7.3. Оказание услуг психолого-педагогической методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей производится также специалистами Службы на основании заключенных договоров гражданско- правового характера в соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ и услуг.

8. Контроль за деятельностью

8.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы возлагается на директора ЧДОУ «Центр «ДИВО».

9. Ликвидация и реорганизация

9.1. Создание, реорганизация или ликвидация Службы производится на основании приказа директора ЧДОУ «Центр «ДИВО».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ЧДОУ «Центр «ДИВО» и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора ЧДОУ «Центр «ДИВО».

