

# Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО» ЧДОУ «Ц «ДИВО»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Общего собрания работников  
ЧДОУ «Ц» «ДИВО»

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧДОУ «Ц» «ДИВО»



И.Н.Демина  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ЧДОУ «Ц» «ДИВО»

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Правила приема на обучение в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО»

### І. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом и локальными нормативными правовыми актами Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр «ДИВО».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО» (далее – ЧДОУ «Ц «ДИВО»)) для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### ІІ. Организация приема

2.1. ЧДОУ «Ц «ДИВО» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение № 1*) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием детей в ЧДОУ «Ц «ДИВО» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема директор ЧДОУ «Ц «ДИВО» назначает лиц, ответственных за прием документов.

2.5. До начала приема уполномоченное лицо размещает на информационных стендах по всем адресам мест осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте ЧДОУ «Ц «ДИВО» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://centr-divo.ru> следующую информацию:

- Политику в отношении персональных данных ЧДОУ Ц«ДИВО»;
- Положение об обработке и защите персональных данных в ЧДОУ «Ц «ДИВО»;
- настоящие Правила;
- примерные формы заявлений о приеме в ЧДОУ «Ц «ДИВО»;
- бланки согласий на обработку персональных данных;
- информацию, предусмотренную правилами оказания платных образовательных услуг;
- иную дополнительную информацию по приему в ЧДОУ «Ц «ДИВО».

2.6. До начала приема документов лицо, ответственное за прием документов, дает родителям (законным представителям) ребенка разъяснения и знакомит с документами и материалами по правилам обработки персональных данных субъектов персональных данных в ЧДОУ «Ц «ДИВО», а также с последствиями отказа от обработки персональных данных.

2.7. До начала приема документов родители (законные представители) подписью фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (*Приложение № 3*), согласие на фото и видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов ребенка (*Приложение № 3*) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в ЧДОУ «Ц «ДИВО»**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в ЧДОУ «Ц «ДИВО», на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования или в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (*Приложения №№ 4, 5*) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (для обучения по программе дошкольного образования) или справку об отсутствии противопоказаний для занятий спортом, танцами (для дополнительного образования).

3.5. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 3.1-3.4. настоящих Правил предъявляются лицу, ответственному за прием документов, до начала посещения ребенком ЧДОУ «Ц «ДИВО».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле ребенка.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в ЧДОУ «Ц «ДИВО» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ЧДОУ «Ц «ДИВО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ЧДОУ «Ц «ДИВО», локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 3.8. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме в ЧДОУ «Ц «ДИВО» (*Приложение № 6*), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО», перечне представленных документов (*Приложение № 7*). Расписка заверяется подписью должностного лица ЧДОУ «Ц «ДИВО», ответственного за прием документов, и печатью ЧДОУ «Ц «ДИВО».

3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими Правилами, заключается договор на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам либо договор на оказание услуги по уходу и присмотру без реализации образовательной программы.

3.12. Зачисление ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в ЧДОУ «Ц «ДИВО», заводится личное дело, в котором хранятся в течение всего времени пребывания ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» все документы, полученные от родителей (законных представителей). Все документы,

представленные родителями (законными представителями), собираются в отдельный файл и скрепляются в файловую папку группы, которую будет посещать ребенок. Папки с личными делами воспитанников хранятся в ЧДОУ «Ц «ДИВО» по местам реализации образовательной деятельности до окончания срока действия договора.

3.14. При выбытии обучающегося из ЧДОУ «Ц «ДИВО» личные дела воспитанников передаются родителям (законным представителям) ребенка. Факт получения личного дела ребенка фиксируется в Журнале выдачи личных дел (*Приложение № 8*) и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка, получившего личное дело. В случае, если родители (законные представители) не забрали личное дело воспитанника при его выбытии из ЧДОУ «Ц «ДИВО», личное дело хранится в течение пяти лет, затем подлежит уничтожению в соответствии с Положением о порядке и условиях уничтожения персональных данных в ЧДОУ «Ц «ДИВО».

#### **IV. Порядок приема детей, зачисляемых в ЧДОУ «Ц «ДИВО» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей)**

4.1. Прием детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по личному заявлению родителя (законного представителя) (*Приложение № 9*) ребенка осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ЧДОУ «Ц «ДИВО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ЧДОУ «Ц «ДИВО», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 4.3 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Лицо, ответственное за прием документов, проверяет личное дело на наличие документов, которые должны были быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию, и осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» и наличие в личном деле документов, которые должны были быть включены в него при приеме в исходную образовательную организацию. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ЧДОУ «Ц «ДИВО».

4.6. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, лицо, ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у исходной образовательной организации или родителей (законных представителей) ребенка в письменном виде. Запрос регистрируется в журнале исходящих документов, его копия хранится в личном деле обучающегося.

4.7. После получения заявления и личного дела с родителями (законными представителями) заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам либо договор на оказание услуги по уходу и присмотру без реализации образовательной программы.

4.8. Зачисление ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

#### **V. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, танцев может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (*Приложение № 10*) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) детей, которые не являются воспитанниками ЧДОУ «Ц «ДИВО», вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) детей, которые не являются воспитанниками ЧДОУ «Ц «ДИВО», с уставом ЧДОУ «Ц «ДИВО», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ЧДОУ «Ц «ДИВО», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, танцев родители (законные представители) детей дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям, указанным в заявлении.

5.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ЧДОУ «Ц «ДИВО».

5.9. С родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг.

5.10. Зачисление ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО» оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным правовым актом ЧДОУ «Ц «ДИВО».

6.2. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

6.3. Изменения в настоящие правила могут вноситься ЧДОУ «Ц «ДИВО» в соответствии с действующим законодательством и Уставом ЧДОУ «Ц «ДИВО».

Директору Частного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр  
«ДИВО»

Деминой Ирине Николаевне  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

### Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью родителя, законного представителя)

даю согласие на обучение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью, указать степень родства)

\_\_\_\_\_ года рождения  
\_\_\_\_\_

число

месяц

год

в Частном дошкольном образовательном учреждении «Центр «ДИВО» по  
адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к правилам приема на обучение  
в Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр «ДИВО»



**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
—

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью

проживающий(-ая) \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_,

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_,

как \_\_\_\_\_ законный \_\_\_\_\_ представитель  
\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

На основании \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан  
\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Частному дошкольному образовательному учреждению «Центр «ДИВО» (далее – Оператор), расположенного по адресам мест осуществления образовательной деятельности на основании Лицензии от 21.08.2015 года, регистрационный №735, выданной Министерством образования Нижегородской области, относящихся к перечисленным категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата и место рождения; данные о регистрации по месту жительства и по месту проживания; сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; свидетельства о рождении; документа, подтверждающего родство ребенка с родителями (законными представителями); медицинское заключение при приеме детей, которые впервые зачисляются в образовательную организацию на обучение; рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ); справки из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию спортом; для родителей (законных представителей) и детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства – документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях выполнения требований законодательства в области образования и выполнения условий договора(-ов) оказания платных образовательных услуг.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу) в соответствии с требованиями РФ, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(-а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме или по форме Оператора.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к правилам приема на обучение  
в Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр «ДИВО»

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя) на фото- и видеосъемку, с дальнейшим**  
**использованием фотографических снимков и видеоматериалов**

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
как законный представитель \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

На основании \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
настоящим подтверждаю свое согласие на фото- и видеосъемку меня и моего ребенка Частному дошкольному образовательному учреждению «Центр «ДИВО» (далее – Оператор) в дальнейшем их использованием в рекламных целях Оператора и размещения на официальном сайте образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления любых действий в отношении фото- и видеосъемки меня и моего ребенка, которые необходимы и желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу) в соответствии с требованиями РФ, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ с фото- и видео материалами моих и моего ребенка, в том числе использование в качестве иллюстраций на мероприятиях семинара, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках и т.д.

Я проинформирован(-а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме или по форме Оператора.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору Частного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр «ДИВО»  
Деминой Ирине Николаевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя,  
законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу принять моего ребенка в ЧДОУ "Центр «ДИВО»"**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

\_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) адрес места жительства (места пребывания) ребенка

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_,  
кем выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

С Уставом ЧДОУ «Центр «ДИВО», лицензией на осуществление образовательной деятельности, политикой в отношении обработки персональных данных, образовательными программами, условиями оплаты за содержание ребёнка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      ✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. родителей  
(законных представителей)

Мама \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ  
(серия и №, кем и когда выдан)

Мама \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа,  
подтверждающее установление  
опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ телефона, адрес электронной  
почты (при наличии)

Мама \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

ДА / НЕТ

**(нужное подчеркнуть)**

Направленность группы

**(нужное подчеркнуть)**

Общеобразовательная / Коррекционная

Режим пребывания ребёнка

**(нужное подчеркнуть)**

Кратковременного пребывания / Полного дня

Желаемая дата приема на

обучение

Расписку о приеме документов на руки получил(-а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      ✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. Ответственный за прием документов — _____ Ф.И.О. ответственного
---

**Доверяю сопровождать ребенка следующим лицам:**

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон
1.			
2.			
3.			

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      ✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к правилам приема на обучение  
в Частное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр «ДИВО»

Директору Частного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр «ДИВО»  
Деминой Ирине Николаевне  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу принять моего ребенка в ЧДОУ "Центр «ДИВО" в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования**

\_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

\_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) адрес места жительства (места пребывания) ребенка

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_,  
кем выдан: \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

С Уставом ЧДОУ «Центр «ДИВО», политикой в отношении обработки персональных данных, условиями оплаты за содержание ребёнка и другими документами, регламентирующими деятельность организации, ознакомлен(-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      ✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. родителей  
(законных представителей)

Мама \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_

ПАСПОРТ  
(серия и №, кем и когда выдан)

Мама \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_

Реквизиты документа,  
подтверждающее установление  
опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Мама \_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребёнка  
(нужное подчеркнуть)

Кратковременного пребывания / Полного дня

Желаемая дата приема \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов на руки получил(-а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      ✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Ответственный за прием документов — _____ Ф.И.О. ответственного
---

**Доверяю сопровождать ребенка следующим лицам:**

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон
1.			
2.			
3.			

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      ✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к правилам приема на обучение  
в Частное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр «ДИВО»

*Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр «ДИВО»*

**Журнал регистрации заявлений о приеме ребенка в ЧДОУ «Ц «ДИВО»**

**НАЧАТ:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.**

**ОКОНЧЕН:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, принимаемого в ЧДОУ «Ц «ДИВО»	Дата заявления на зачисление	Группа/программа	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Отметка о предоставлении документов родителем (законным представителем) ребенка	Отметка о получении расписки родителем (законным представителем) ребенка

### Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель - родитель (законный представитель ребенка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

представил в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО»  
для зачисления \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, степень родства)

следующие документы:

- ✓ Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.;
- ✓ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.;  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
- ✓ Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) в \_\_\_\_\_ экз.;
- ✓ Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав представления ребенка) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.;  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
- ✓ Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.;  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
- ✓ Рекомендации ПМПК \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
- ✓ Согласие родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных в \_\_\_\_\_ экз.;  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
- ✓ Согласие родителя (законного представителя) на фото и видеосъемку, с дальнейшим использованием фотографических снимков и видео материалов в \_\_\_\_\_ экз.;
- ✓ Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в \_\_\_\_\_ экз.;
- ✓ Медицинское заключение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) в \_\_\_\_\_ экз.
- ✓ Справка об отсутствии противопоказаний для занятий конкретным видом спорта \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
- ✓ Личное дело \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



*Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр «ДИВО»*

**Журнал выдачи личных дел воспитанников  
Частного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр «ДИВО»**

**НАЧАТ:** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г.

**ОКОНЧЕН:** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ г.

№ личного дела	Ф.И.О. воспитанника (полностью)	Дата выдачи	Кому выдано	Подпись родителя (законного представителя), получившего личное дело ребенка

Приложение № 9  
к правилам приема на обучение  
в Частное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр «ДИВО»

Директору Частного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр «ДИВО»  
Деминой Ирине Николаевне

от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя,  
законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме в Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр «ДИВО»  
в порядке перевода

**Прошу принять моего ребенка в ЧДОУ "Центр «ДИВО»**

\_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

\_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) адрес места жительства (места пребывания) ребенка

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_,  
кем выдан: \_\_\_\_\_

в порядке перевода из \_\_\_\_\_.  
(наименование исходной образовательной организации)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

С Уставом ЧДОУ «Центр «ДИВО», лицензией на осуществление образовательной деятельности, политикой в отношении обработки персональных данных, образовательными программами, условиями оплаты за содержание ребёнка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.      ✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. родителей  
(законных представителей)

Мама \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ  
(серия и №, кем и когда выдан)

Мама \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к правилам приема на обучение  
в Частное дошкольное  
образовательное учреждение «Центр  
«ДИВО»

Директору Частного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр  
«ДИВО» Деминой Ирине Николаевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя, законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу зачислить моего ребенка в ЧДОУ "Центр «ДИВО»"**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

\_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) адрес места жительства (места пребывания) ребенка

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,

на обучение по \_\_\_\_\_ *дополнительной(-ым) общеобразовательной(-ым) программе(-ам) –  
дополнительной(-ым) общеразвивающей(-им) программе(-ам)* \_\_\_\_\_.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_.

С Уставом ЧДОУ «Центр «ДИВО», лицензией на осуществление образовательной деятельности, политикой в отношении обработки персональных данных, образовательными программами, условиями оплаты за содержание ребёнка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. родителей  
(законных представителей)

Мама \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Папа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ  
(серия и №, кем и когда выдан)

Мама \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа,  
подтверждающее установление  
опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ телефона, адрес электронной  
почты (при наличии)

Мама \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Папа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень программ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на  
обучение

\_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов на руки получил(-а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      ✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Ответственный за прием документов — _____ Ф.И.О. ответственного
---

***Доверяю сопровождать ребенка следующим лицам:***

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон
1.			
2.			
3.			

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)